

PERSONALBOGEN des Bistums Limburg für Vertretungsgeistliche bei Urlaubsvertretungen
(ohne Vorlage des Personalbogens ist eine Abrechnung nicht möglich)

Angaben zur Person des Vertretungsgeistlichen

Familienname: _____ Vorname: _____

Ordensname: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Heimatanschrift: _____

Anschrift am Studienort (soweit vorhanden): _____

Anschrift in Deutschland (soweit vorhanden): _____

Telefon: _____ Mail: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Reisepass Nr.: _____ gültig bis: _____

Visum vorhanden ja nein

Aufenthalt in Deutschland seit/von: _____ bis _____

Zeitraum der Urlaubsvertretung von: _____ bis: _____

Tag und Ort der Priesterweihe: _____

Diözesanpriester inkardiniert in der Diözese: _____

Ordenspriester Provinzialat _____

oder zuständiges Kloster: _____

Ist der Inkardinationsordinarius bzw. der Ordensobere über die Absicht der Urlaubsvertretung informiert?

ja nein

Sind Sie in Besitz einer für den Bereich des Bistums Limburg gültigen Beichtbefugnis?

ja nein

Haben Sie bereits im Bistum Limburg oder in einem anderen deutschsprachigen Bistum eine Urlaubsvertretung übernommen? ja nein

Wenn, ja bitte mit Angabe des Ortes und des Zeitraumes:

Verfügen Sie über deutsche Sprachkenntnisse? ja nein

Wenn ja, Nachweis über Sprachkenntnisse durch Kopien folgender Zeugnisse:

PERSONALBOGEN des Bistums Limburg für Vertretungsgeistliche bei Urlaubsvertretungen
(ohne Vorlage des Personalbogens ist eine Abrechnung nicht möglich)

Bankverbindung in Deutschland (soweit vorhanden)

Die Vergütung soll auf folgendes deutsche Konto überwiesen werden:

Inhaber: _____

BIC: _____

IBAN: _____

Kreditinstitut: _____

Sozialversicherung

Deutsche Sozialversicherungsnummer (soweit vorhanden):

Krankenversicherungsschutz in Deutschland (soweit vorhanden): bei

gesetzlich → pflichtversichert freiwillig versichert familienversichert privat

Üben Sie eine weitere Beschäftigung in Deutschland aus (auch geringfügig)?

ja nein

Wenn ja, Zeitraum: _____ Bruttoentgelt (monatlich): _____

Arbeitgeber/Bistum: _____

Waren Sie in dem jetzt laufenden Kalenderjahr bereits als Urlaubsvertretung in Deutschland tätig oder haben Sie eine andere kurzfristige Beschäftigung (Arbeitsverhältnis bis 2 Monate oder 50 Arbeitstage) in Deutschland ausgeübt?

ja nein

Wenn ja, Zeitraum: _____ Bruttoentgelt (monatlich): _____

Arbeitgeber/Bistum: _____

Zeitraum: _____ Bruttoentgelt (monatlich): _____

Arbeitgeber/Bistum: _____

Falls Sie keine weitere Beschäftigung in Deutschland ausüben, sind Sie

als Priester bei einer Diözese/Ordensgemeinschaft außerhalb Deutschlands tätig.

als Student eingeschrieben bei folgender Universität: _____

Sonstiges (z.B. Pensionär, Rentner, Bezieher von Arbeitslosengeld oder -hilfe usw.): _____

PERSONALBOGEN des Bistums Limburg für Vertretungsgeistliche bei Urlaubsvertretungen
(ohne Vorlage des Personalbogens ist eine Abrechnung nicht möglich)

Lohnsteuer

- Bescheinigung für beschränkt einkommensteuerpflichtige Arbeitnehmer soll durch das Bistum Limburg beantragt werden. *(bei Aufenthalt in Deutschland bis zu sechs Monaten)*
- Lohnsteuerkarte ist beigefügt. *(bei Aufenthalt in Deutschland von mehr als sechs Monaten, z.B. Studium)*
- Pauschalversteuerung wird beantragt. Ich bin mit der Abwälzung auf mich einverstanden, dh. die Pauschalsteuer soll von meinem Gehalt einbehalten werden. *(bei Aufenthalt in Deutschland von mehr als sechs Monaten, wenn keine Steuerkarte vorgelegt werden soll, weil diese z.B. bei einem anderen Arbeitgeber vorgelegt wurde)*
- Es wird eine Gestellungsleistung an einen inländischen Orden gezahlt. Diese unterliegt nicht der Lohnsteuerpflicht.

Beigefügte Unterlagen

Folgende Unterlagen benötigen wir von Ihnen:

- **Zelebret (Kopie)**
- Nachweis über Sprachkenntnisse
- Lohnsteuerkarte (bei Aufenthalt in Deutschland von mehr als sechs Monaten, z.B. Studium)
- Immatrikulationsbescheinigung (bei Studenten)
- deutscher Sozialversicherungsausweis (soweit vorhanden)
- Nachweis über Krankenversicherung (bei Studenten mit Studienort Deutschland)

Anmerkung: _____

Ich bestätige, dass ich die Angaben auf diesem Personalbogen vollständig und richtig gemacht habe.

Ort, Datum

Unterschrift des Vertretungsgeistlichen

Ohne ausgefüllten und unterschriebenen Personalbogen ist eine Abrechnung nicht möglich.
Für Rückfragen steht Ihnen Frau Abel, Tel.: 06431/295-415, Fax: 06431/28113-415,
claudia.abel@bistumlimburg.de, zur Verfügung.