

Einsatzgemeinde (bitte genaue Angaben, möglichst mit Telefonnummer für Rückfragen):

Bischöfliches Ordinariat
 Personalplanung, -beschaffung und -verwaltung
 Postfach 1355
 65533 Limburg

Urlaubsvertretung durch ausländische Priester

Personalangaben

Familienname: Vorname:

Die weiteren Personalangaben sind entbehrlich, sofern der ausgefüllte und unterschriebene Personalbogen dem Ordinariat bereits vorliegt oder diesem Schreiben beigelegt ist .

Geburtsdatum: Geburtsort: Nationalität:

Heimatanschrift bzw. Wohnsitzanschrift in Deutschland, wenn vorhanden:

.....

Aufenthalt in Deutschland: von bis

Zeitraum der Urlaubsvertretung: von bis

Fahrtkosten für An- und Abreise:

Pkw: km (Gesamtstrecke hin und zurück) Bahn: € (Hin- und Rückfahrt 2. Klasse) Flugzeug: € (max. 200,- € Zuschuss)

Unterkunft/Verpflegung im Pfarrhaus: ja nein, sondern bei

.....
 (Adresse)

Bankverbindung

für Zahlung der Vergütung und der Fahrtkosten (Kirchengemeinde oder deutsches Konto des Vertretungspriesters):

Inhaber: BIC:

IBAN: Kreditinstitut:

für Sustentation (Kirchengemeinde, Pfarrer, Dritter):

Inhaber: BIC:

IBAN: Kreditinstitut:

Dieses Formular bitte spätestens **vier Wochen** vor Beginn der Urlaubsvertretung an das Ordinariat zurücksenden (Anmeldung der Krankenversicherung).

Sofern der ausgefüllte und unterschriebene Personalbogen dem Ordinariat nicht bereits vorliegt (siehe oben), ist dieser unmittelbar nach der Ankunft des Vertretungsggeistlichen an das Ordinariat zurückzuschicken.

Ohne ausgefüllten und unterschriebenen Personalbogen ist eine Abrechnung nicht möglich.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Abel, Tel.: 06431/295-415, Fax: 06431/28113-415, claudia.abel@bistumlimburg.de, zur Verfügung.

Ort, Datum

Unterschrift, Funktion